ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO - COMPROMISO ASISTENCIA APRENDIZ **CELESTINO PORTELA INCAPIE** FICHA 2770580 TÉCNICO TN MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES DE COMUNICACION PERSONAL		
CIUDAD Y FECHA: 3 ABRIL DEL 2024 ARAUCA- ARAUCA	**HORA INICIO:** 6:00 AM	**HORA FIN:** 8:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 202	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acuerdos verbal justificación inasistencias a la transversal ingles ficha 2770580 técnico tn mantenimiento de dispositivos 1Móviles de comunicación personal 2. Reporte por correo solicitud de inasistencia a la transversal ingles 3. Realización de acta y firma de compromisos y acuerdos con el aprendiz.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Solicitar de manera formal la justificación de inasistencias con soportes validos al correo institucional 2. Hacer acuerdos y compromisos definitivos respecto a la asistencia a la transversal ingles ficha 2770580 técnico tn mantenimiento de dispositivos 1Móviles de comunicación personal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El instructor de bilingüismo ANDRESAIN TELLEZ CORREA en su rol de instructor de la transversal de ingles **ficha 2770580 técnico tn mantenimiento de dispositivos 1Móviles de comunicación personal.** El dia **3 de Abril** del 2024 envió por correo con copia al titular Victor Hugo Capacho, el reporte de SOLICITUD DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS del aprendiz **JUAN PABLO HERNANDEZ LLANES** ya que durante el mes de MARZO presentó inasistencias sin Justificación alguna ni soportes los días **5, 12, 13 y 18** de Marzo, los cuales el instructor de ingles acordó verbalmente con el estudiante de la NO inasistencia al curso, y se llegó al acuerdo de dar aprobación al primer corte dado que este cumplió con la entrega de compromisos académicos. El mes de Abril, el aprendiz **CELESTINO PORTELA INCAPIE** vuelve a presentar inasistencias sin justificación alguna o soportes que validen estas mismas, El día **3 de Abril.** Por consecuente, se realiza el reporte via correo con copia al titular, y la elaboración de la		

siguiente **ACTA DE COMPROMISO** para dejar reporte y constancia de dichas acciones e inasistencias repetitivas de parte del APRENDIZ.

COMPROMISOS POR ESCRITO DEL APRENDIZ:

Yo Celestino Portela me comprometo a no faltar mas a Clases y Tomarme al tanto de las actividades Perdidas

CONCLUSIONES

Se hace acuerdo por medio escrito y firmado por el aprendiz para dar constancia y evidencia del reporte y del presente acta con el fin de definir acuerdos y compromisos del aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
ENTREGA DE SOPORTES Y EXCUSAS VIA CORREO	8 DE ABRIL		
Recepcion soportes de inasistencias y validación de las excusas.	8 DE ABRIL	ANDRESAIN TELLEZ CORREA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Celestino Portela Jacabo	Aprendiz	
Jhoan Felipe Rojas Romero	APrendiz	Felipe R
Gian Quesada Sanchez	Aprendiz	Gian Quesadas.